

TECHNICIEN.NE EN INFORMATIQUE

CLASSE PRINCIPALE

ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

POSTE

1 POSTE À TEMPS PLEIN MENANT À UNE PERMANENCE

DESCRIPTION DE POSTE

Relevant du responsable du service informatique, le technicien.ne en informatique classe principale participe à la coordination des activités du département informatique du Collège et exerce des fonctions techniques hautement spécialisées.

ENTRÉE EN POSTE

Dès que possible

PROFIL RECHERCHÉ

- Reconnu.e pour son approche orientée client et son entregent
- Fort esprit d'analyse et de synthèse
- Vif intérêt pour les nouvelles technologies
- Sens de la collaboration et du travail d'équipe
- Fait preuve d'initiative, de leadership et d'autonomie
- En mesure de gérer efficacement plusieurs dossiers en simultanément avec efficacité et efficience



EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en informatique, profil réseautique ou être titulaire d'un diplôme équivalent
- Détenir une expérience pertinente (minimum de 4 ans d'expérience: requis)
- Expérience dans l'administration d'Active Directory, d'Azure AD, Microsoft 365, Exchange Online, SharePoint Online, Teams, Intune et Google Workspace
- Détenir des connaissances avancées en réseautique, en virtualisation Hyper-V, en réseau sans-fil et en serveurs Microsoft
- Posséder des notions générales sur les outils bureautique Microsoft et en téléphonie IP
- Bonne maîtrise de la langue française et anglais fonctionnel
- Posséder une voiture

TECHNICIEN.NE EN INFORMATIQUE

CLASSE PRINCIPALE

RESPONSABILITÉS

Le technicien.ne en informatique classe principale, est responsable d'effectuer le suivi adéquat et constant des requêtes informatiques et fait preuve d'ouverture, de créativité et disponibilité afin de résoudre chaque requête avec le souci d'appliquer les bonnes pratiques en TI.

De plus, le technicien.ne accompagne l'équipe école dans l'établissement et la priorisation des besoins, la recherche de solutions appropriées et d'offrir le meilleur service à l'utilisateur possible. Le technicien.ne effectue les tâches ci-dessous et toute autre tâche connexe au besoin.

- Effectuer la surveillance de l'état des systèmes à l'aide d'outils de gestion
- Faire évoluer les plates-formes de gestion déjà en place
- Assurer la sécurité de l'environnement avec la mise en place de nouveaux outils de détection ou de nouvelles configurations
- Assurer une veille technologique appropriée aux besoins du Collège
- Répondre aux incidents et aux demandes de services des usagers

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Salaire horaire variant de 27,01\$ à 38,87\$ selon expérience
- Horaire temps plein de 35 heures/semaine variable entre 7 h 30 et 18 h selon les besoins
- Programme d'assurance collective et admissibilité au fonds de pension administré par Retraite Québec dès l'entrée en poste
- Service de télémédecine et programme d'aide aux employés

✓ JE CHOISIS DE TRAVAILLER AU CSJV...

- LATITUDE ET AUTONOMIE PROFESSIONNELLE
- MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIF ET AXÉ SUR LA COLLABORATION
- SITE ENCHANTEUR SITUÉ AU COEUR DU PARC DE POINTE-AUX-PRAIRIES
- HORAIRE FLEXIBLE ET ADAPTÉ AU POSTE
- RABAIS DE 50% SUR LES FRAIS DE SCOLARITÉ POUR LES ENFANTS DU PERSONNEL
- CLUB SOCIAL DYNAMIQUE AVEC PLUSIEURS ACTIVITÉS ORGANISÉES POUR LES EMPLOYÉS!
- PARTICIPATION À DES COLLOQUES ET FORMATIONS DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Le Collège valorise la diversité des personnes dans son processus de recrutement.

La diversité, pour le Collège, c'est favoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, de façon à développer le plein potentiel et à mettre à profit les talents et les forces de chacun.



RH@CSJV.CA
CSJV.CA